

Załącznik nr 8 do SWZ

UMOWA nr / 2024 (projekt)
dla części 1 i 2 zamówienia

zawarta w dniu 2024r. w Wieluniu pomiędzy:

Powiatem Wieluńskim, Pl. Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, NIP: 8321793787

który reprezentuje:

Beata Korczewska – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Zarządu Powiatu, zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....z siedzibą, NIP:
REGON:,
reprezentowanym przez
....., zwanym
dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwane „Stronami”.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej „ustawą Pzp”) na realizację zamówienia publicznego pod nazwą: **„Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć wyrównujących szanse edukacyjne – korepetycje z języka angielskiego i matematyki w ramach projektu „Rodzina najlepszą inwestycją”**

i wyboru oferty Wykonawcy Strony zawierają umowę o poniższej treści.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do – część I – korepetycje z języka angielskiego, część II - korepetycje z matematyki, dla dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu wieluńskiego, w tym tereny wiejskie poprzez realizację Części zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ PCPR.271.01.2024 oraz ze złożonym formularzem ofertowym.
2. Integralną częścią zamówienia jest:
 - a) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) o nr PCPR.271.01.2024 w Części dotyczącej z dnia 2024r.
Nazwa Części
 - b) Oferta Wykonawcy z dnia2024r.

3. Usługi określone w ust. 1 niniejszego paragrafu będą realizowane zgodnie ze złożoną ofertą oraz opisem zamówienia zawartym w Rozdziale V Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) oznakowania dokumentów logotypami dostarczonymi przez Zamawiającego wraz z umieszczeniem informacji dotyczących nazwy projektu i dofinansowania ze środków Unii Europejskiej;
 - 2) świadczenia usługi w miejscu zamieszkania dzieci;
 - 3) przestrzegania harmonogramu realizacji zajęć przedłożonego Zamawiającemu i sporządzonego zgodnie w wytycznymi SWZ;
 - 4) prowadzenie dokumentacji z wykonywanej usługi zgodnie z niniejszą umową i na podstawie dalszych jej postanowień;
 - 5) bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności lub rezygnacji uczestnika;
 - 6) z uwagi na fakt, że zamówienie dotyczy pracy z młodzieżą, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 1304 ze zm.), Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez osobę figurującą w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym; osoby dedykowane do realizacji zamówienia zostaną zweryfikowane ww. rejestrze;
 - 7) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z wykonywaniem określonej usługi i zapewniających prawidłową realizację przedmiotu zamówienia;
 - 8) świadczenia usług z należytą starannością i z zachowaniem najwyższych standardów;
 - 9) dokonywania rozliczeń z Zamawiającym zgodnie z niniejszą umową i na podstawie dalszych jej postanowień.
5. Wykonawca oświadcza, że osoba dedykowana do realizacji zamówienia posiada niezbędne wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje do świadczenia usługi/usług określonej/określonych w § 1 ust. 1 oraz że wskazaną usługę będzie realizował wyłącznie z udziałem tej osoby, wskazanej w wykazie osób przedłożonym wraz z ofertą.
6. Wykonawca oświadcza, że wobec osoby dedykowanej do realizacji zamówienia nie zachodzą okoliczności wykluczające możliwość pracy z młodzieżą, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i osoba ta nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym.
7. W przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy osoby dedykowanej do realizacji umowy wskazanej w wykazie, nowa osoba skierowana do realizacji usługi musi posiadać wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje nie mniejsze niż osoba pierwotnie dedykowana do realizacji zamówienia.
8. O zamiarze zmiany osoby dedykowanej do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie, przedstawiając wymagane informacje dotyczące osoby proponowanej do realizacji zamówienia, w szczególności w zakresie wykształcenia, doświadczenia zawodowego i kwalifikacji - Nie później niż 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia realizacji przez osobę zaproponowaną. Zmiana osoby dedykowanej do realizacji zamówienia wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.

§ 2.

Strony ustalają następujące zasady wykonania usługi:

1. Maksymalny zakres umowy obejmuje realizację:
 - 1) dla części 1 – 560 godzin korepetycji, w podziale na 28 godzin w miesiącu,
 - 2) dla części 2 – 640 godzin korepetycji, w podziale na 32 godzin w miesiącu,
2. Jedna osoba ma prawo do korzystania z 4 godzin korepetycji miesięcznie z przedmiotu objętego umową zgodnie z założeniami projektu „Rodzina najlepszą inwestycją”.
3. Zamawiający wymaga aby korepetycje były prowadzone w dni robocze w godzinach popołudniowych nie kolidujących z zajęciami szkolnymi (jako dni robocze należy traktować dni od poniedziałku do piątku włącznie). W szczególnie uzasadnionych przypadkach korepetycje mogą być prowadzone w sobotę po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Korepetycje mają trwać **jednorazowo, z jednego przedmiotu, w ciągu tego samego dnia 1 godz. zegarową i najpóźniej kończyć się o godz. 20.** Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia za zajęcia prowadzone w ciągu jednego dnia ponad 1 godzinę zegarową.
5. Korepetytorzy będą udzielać korepetycji indywidualnie (Zamawiający nie wyraża zgody na prowadzenie zajęć grupowych).
6. Wykonawca zapewni wszystkie wymagane materiały i pomoce niezbędne dla prawidłowej realizacji usługi.
7. Wykonawca ma prawo odrobienia godzin korepetycji, które nie zostały zrealizowane na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, leżących po stronie Zamawiającego, np. choroba dziecka, wizyta u lekarza, dodatkowe zajęcia szkolne, itp.
8. Korepetycje mają być prowadzone osobiście przez wskazanego w ofercie nauczyciela, w miejscu zamieszkania dziecka, w miejscu zamieszkania korepetytora lub w innym miejscu wskazanym przez prowadzącego zajęcia po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez Zamawiającego i pod warunkiem, że Wykonawca zorganizuje i pokryje koszty dojazdu na korepetycje. Wybierając, inne miejsce prowadzenia korepetycji, niż miejsce zamieszkania dziecka, należy brać pod uwagę fakt, że takie rozwiązanie nie może powodować nadmiernych trudności w dostępie do korepetycji, np. poprzez długotrwały czas dojazdu.
9. W przypadku rezygnacji osoby prowadzącej korepetycje Wykonawca jest zobowiązany do wskazania kolejnej osoby w terminie 5 dni.
10. Prowadzenie zajęć w miejscu innym niż miejsce zamieszkania dziecka bez zgody Zamawiającego będzie stanowiło podstawę do rozwiązania umowy.
11. Korepetycje będą prowadzone dla dzieci uczęszczających zarówno do szkoły podstawowej jak i ponadpodstawowej. Osoba prowadząca zajęcia musi posiadać wiedzę z etapu kształcenia, na którym jest dziecko.
12. Ten sam korepetytor może udzielać korepetycji zarówno jednej osobie jak i kilku osobom. Może prowadzić zajęcia zarówno z jednego jak i kilku przedmiotów, pod warunkiem, że posiada stosowne uprawnienia i wykształcenie.
13. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktyczne godziny udzielania korepetycji. Zamawiający nie pokrywa żadnych dodatkowo poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym kosztów dojazdu.
14. Wykonawca, w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy, wskaże koordynatora do kontaktów z Zamawiającym zamieszkałego na terenie powiatu wieluńskiego znajdującego

rozmieszczenie placówek oświatowych i możliwości nauczycieli w zakresie prowadzenia korepetycji.

Koordynator będzie miał obowiązek ściśle współpracować z zespołem projektowym, w szczególności z koordynatorem projektu i opiekunami uczestników oraz na bieżąco przekazywać informacje o problemach w realizacji przedmiotu zamówienia w celu wprowadzenia działań naprawczych.

15. Dokładne terminy i godziny udzielania korepetycji ustalane będą na bieżąco z uczestnikami projektu lub ich opiekunami, stosownie do ich tempa pracy oraz czynionych postępów.
16. Udzielanie korepetycji będzie poddane stałemu monitoringowi przez koordynatora projektu oraz ocenie uczestników projektu.
17. Wykonawca ma zagwarantować zastępstwo innych osób o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
18. Zmiana terminu prowadzenia korepetycji, z powodu niedostępności nauczyciela wymaga każdorazowo powiadomienia Zamawiającego oraz uzyskania jego pisemnej zgody na zmianę terminu.
19. Korepetycje mają być prowadzone zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem. Wykonawca powiadamia Zamawiającego o wszelkich odstępstwach od harmonogramu w ciągu 5 dni po zakończeniu miesiąca informując jednocześnie o ich przyczynach wraz z informacją o terminach odrobienia niezrealizowanych godzin. Wykonawca może odrobić tylko te godziny, które nie zostały zrealizowane ze względu na okoliczności leżące po stronie Zamawiającego zgodnie z zapisami § 2 pkt 7.
20. Zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne - korepetycje mają być dokumentowane poprzez prowadzenie dziennika zajęć, list obecności potwierdzanych przez dzieci i opiekunów zastępczych zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.

§ 3. Termin realizacji

1. Wykonawca będzie realizował usługę/usługi objętą/objęte przedmiotem zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) o nr PCPR.271.01.2024.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy – od 1 września 2024r.
3. Wykonawca umowy po jej podpisaniu przekaze Zamawiającemu planowany harmonogram realizacji usług na każdy miesiąc. Pierwszy harmonogram najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, każdy kolejny do 7 dnia następnego miesiąca.

§ 4. Rozliczenia

1. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone będzie kartą czasu pracy wskazującą ilość godzin wykonanej usługi.
2. Karta czasu pracy obejmuje okres 1 miesiąca.
3. Wraz z kartą czasu pracy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dziennik zajęć i podpisaną przez opiekunów listę obecności dzieci na zajęciach.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, wykonania umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za jedną godzinę usługi - brutto (wraz z VAT – jeśli dotyczy) w wysokości: (cena z oferty) zł (słownie złotych:), z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Wynagrodzenie będzie płatne jedynie za faktycznie zlecone i zrealizowane godziny usługi.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty: wynagrodzeń, ubezpieczenia, nadzoru, usług i materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia, dojazdu do miejsca realizacji usługi inne koszty ponoszone przez Wykonawcę niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 14 dni po przedłożeniu rachunku / faktury wraz z miesięczną kartą czasu pracy i dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usługi. Rachunek / faktura zostanie dostarczony przez Wykonawcę wraz z miesięczną kartą czasu pracy w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca realizacji usługi. Ponadto do rozliczenia końcowego z wykonania danej usługi, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z wykonania usługi.
5. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać dokument finansowy (rachunek / fakturę), o którym mowa w ust. 4 na poniższe dane:

Nabywca:	Powiat Wieluński, pl. Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, NIP: 8321793787
Odbiorca:	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu, ul. Śląska 23, 98-300 Wieluń
6. W przypadku nie przedstawienia karty czasu pracy we wskazanym terminie, wynagrodzenie zostanie wstrzymane. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 3 dni po uzupełnieniu dokumentacji.
7. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przy czym za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 7 do płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (zapis nie dotyczy Wykonawcy – osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).

§ 6. Podwykonawstwo (jeśli dotyczy)

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy własnymi siłami i / lub za pomocą Podwykonawców wskazanych w ofercie lub zgłoszonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy.
2. Wykonawca nie dokona bez zgody Zamawiającego, zlecenia Podwykonawcy innych usług niż wskazane w ofercie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia, zgodnie z § 4 ust. 1 i 2, oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, której termin płatności upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody zapłaty powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawcom wynikających z umów o podwykonawstwo.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
6. Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę Podwykonawcy w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa.
7. Zmiana Podwykonawcy nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
8. Zasady określone powyżej mają zastosowanie do dalszych Podwykonawców.

§ 7. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia z naruszeniem warunków określonych w § 1 ust. 4, 5 i 7 umowy i pomimo naliczenia kar umownych w tym zakresie nie zmienia sposobu realizacji umowy lub też nie składa na wezwanie Zamawiającego wymaganych oświadczeń lub dokumentów;
 - 2) w przypadku stwierdzenia, że osoba dedykowana do realizacji zamówienia figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym lub Krajowym Rejestrze Karnym;
 - 3) gdy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe Wykonawcy;
 - 4) w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy,
 - 5) gdy Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych;
 - 6) w przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 25% wynagrodzenia maksymalnego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) zaniechał realizacji umowy, tj. nie realizuje usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) pomimo uprzednich, pisemnych co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

- 3) Wykonawca nie spełnia swoich obowiązków określonych w niniejszej umowie, w szczególności poprzez:
 - a) częste, powtarzające się odmawianie, przedkładanie umówionych spotkań,
 - b) brak oczekiwanego wsparcia uczestników projektu.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowania.
5. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca niezwłocznie sporządza sprawozdanie o etapie realizacji przedmiotu umowy.

§ 8. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 45 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia miesięcznej karty czasu pracy.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia przedmiotowego powiadomienia w formie pisemnej) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

§ 9. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) W przypadku wykonania mniejszej liczby godzin korepetycji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane godziny i naliczy karę umowną w wysokości 10% ceny jednostkowej brutto wskazanej w § 5 pkt 2 za każdą niezrealizowaną godzinę korepetycji.
 - 2) Wykonawca w przypadku nienależytego wykonania umowy, którego skutkiem będzie odstąpienie od umowy oraz w przypadku niewykonania umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
 - 3) W przypadku realizowania korepetycji przez osoby inne niż wskazane w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 5a do SWZ bez uzgodnienia z Zamawiającym. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie zł: jeden tysiąc) za każdą taką zmianę.
 - 4) W przypadku realizowania korepetycji poza miejscem zamieszkania dziecka bez uzgodnienia z Zamawiającym Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie zł: jeden tysiąc) za każdą taką zmianę.

2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązany jest tę różnicę dopłacić w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego kara umowna w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 2 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
6. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 10. Ubezpieczenie

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub podmiotom trzecim w trakcie realizacji umowy. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody wyrządzone przez uczestników projektu w trakcie realizacji usług.

§ 11. Kontaktowanie się

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Korespondencje należy kierować na podane adresy:

1) Korespondencja kierowana na adres Zamawiającego:

Adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu,
ul. Śląska 23,
98-300 Wieluń

Telefon: (43) 843 14 90

e-mail: swiadczenia@pcpr-wielun.pl

osoby do kontaktów: Marta Surma-Drutowska, Anna Wróblewska

2) Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon:

e-mail:

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 12. Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie wskazanym w art. 455 ustawy Pzp:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
 - 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
 - 4) w przypadku działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku termin zakończenia prac zostanie przesunięty o czas, w którym prace nie mogły być prowadzone;
 - 5) w przypadku, kiedy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zmiana dokonana zgodnie z powyższymi postanowieniami, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu umowy innego rodzaju przedmiotem.
4. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów i adresów e-mail wskazanych w niniejszej umowie, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany umowy. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę ogłoszenia.

§ 13. Siła wyższa

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu przedmiotu umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, w szczególności:
 - 1) wojna, w tym wojna domowa, zamieszki, rozruchy i akty terroryzmu;
 - 2) katastrofy naturalne, takie jak huragany, trzęsienia ziemi, powodzie;
 - 3) epidemie, wybuchy, pożary, katastrofy budowlane.
3. Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.
4. Żadna ze Stron umowy nie odpowiada za opóźnienia w realizacji przyjętych na siebie zobowiązań, z przyczyn będących siłą wyższą.

§ 14. Klauzule waloryzacyjne

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, - jeżeli zmiany określone w pkt. 1), 2) i 3) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu.

5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego
7. Powyższa zmiana wymaga formy aneksu.

§ 15. Ochrona danych osobowych

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000) informuję, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest;
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu z siedzibą w Wieluniu,
ul. Śląska 23, 98-300 Wieluń,
dane kontaktowe: numer telefonu (43) 843 14 90,
adres email: sekretariat@pcpr-wielun.pl.
- 2) W razie pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu poprzez pocztę elektroniczną pod adresem e-mail: slawek6808@op.pl lub pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu, z siedzibą w Wieluniu, ul. Śląska 23, 98-300 Wieluń Zamawiający (Administrator) powierza Wykonawcy (Podmiotowi przetwarzającemu), w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
- 3) Na warunkach określonych niniejszą umową Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu, tj. dzieci i młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej, rodziców zastępczych, dzieci - uczestników świetlicy środowiskowej, rodziców biologicznych obejmujących dane osobowe przekazane przez uczestnika projektu lub osoby działającej w jej imieniu poprzez formularz rekrutacyjny.
- 4) Wykonawca przetwarza dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO, z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi właściwego organu wiążącymi strony na podstawie odrębnych przepisów, wyłącznie w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.

2. Zakres i cel przetwarzania:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego dane osobowe wyłącznie w celu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
- 2) Dane osobowe będą przetwarzane w następującym zakresie: zbieranie, organizowanie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, opracowywanie, modyfikowanie,

zmienianie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, przesyłanie, udostępnianie, usuwanie lub niszczenie. Przetwarzanie będzie wykonywane w formie papierowej oraz elektronicznej.

3. Zobowiązana Wykonawcy, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych, do i zabezpieczenia poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO.
- 2) Dopuszczanie do przetwarzania danych (w tym za pomocą systemu informatycznego) osób upoważnionych do tego imiennie i odpowiednio przeszkolonych oraz których dostęp do danych osobowych jest potrzebny do realizacji niniejszej umowy.
- 3) Prowadzenie listy osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych (bez względu na podstawę prawną zatrudnienia) w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić mu listę osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych (bez względu na podstawę prawną zatrudnienia).
- 4) Prowadzenie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 30 RODO) oraz rejestru naruszeń ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić na żądanie Zamawiającego prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych wykonawcy, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową lub inną prawnie chronioną tajemnicę innych klientów/kontrahentów Wykonawcy.
- 5) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże mu dowody potwierdzające, iż Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO powierzonych mu danych osobowych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
- 8) Stosowania się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzorczy lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
- 9) Informowanie Zamawiającego o zamiarze lub obowiązku przekazania danych osobowych, których przetwarzania powierzono na podstawie niniejszej umowy, do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (poza EOG).
- 10) Informowanie Zamawiającego, o zamiarze zmiany sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych i przestrzeganie w tym zakresie zasad z art. 25 ust. 1 RODO.
- 11) Informowania o zamiarze zautomatyzowanego przetwarzania, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego.

- 12) W przypadku zakończenia trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaprzestać przetwarzania danych osobowych oraz usunąć ze swoich zbiorów i systemów informatycznych wszystkie dane osobowe, które przetwarzał w związku z wykonywaniem umowy, chyba że obowiązek dalszego przetwarzania przez niego danych osobowych (w całości lub w części) wynikał będzie z przepisów odrębnych. O usunięciu danych osobowych lub też o konieczności dalszego przetwarzania ze wskazaniem zakresu i podstawy prawnej, z której taki obowiązek wynika, Wykonawca ma obowiązek poinformować w terminie 3 dni od dnia zakończenia realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest jednak usunąć dane osobowe i zaprzestać ich przetwarzania na żądanie Zamawiającego, zgłoszone w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
- 13) W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO.
- 14) Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia wiedzy o zdarzeniu. Naruszenie ochrony danych osobowych oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

4. Prawo kontroli:

- 1) Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przed Wykonawcą przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych mu danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy.
- 2) Zamawiający realizuje prawo kontroli w dniach i godzinach pracy Wykonawcy z minimum 3 – dniowym terminem jego uprzedzenia.
- 3) Kontrola obejmuje prawo wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich informacji mających bezpośredni związek z powierzaniem przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy, przeprowadzenie oględzin obszaru i urządzeń przetwarzania danych Wykonawcy oraz udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazany przez Zamawiającego ale nie dłuższym niż 7 dni.

5. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania:

- 1) Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Podwykonawcom, jedynie w celu wykonania przedmiotu zamówienia określonego niniejszą umową.
- 2) Wykonawca oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych oraz nie korzysta z usług podmiotów które przekazują dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (poza Europejski Obszar Gospodarczy – EOG).
- 3) Podwykonawca powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie.
- 4) Podwykonawca ma obowiązek poddania się kontroli w zakresie wykonywania obowiązków związanych z powierzaniem przetwarzania danych osobowych.

- 5) Podwykonawca ma obowiązek stosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli.
 - 6) Zakres danych osobowych powierzanych do przetwarzania przez Wykonawcę Podwykonawcom powinien być każdorazowo dostosowany do celu ich powierzenia, przy czym zakres nie może być szerszy niż zakres określony w ust. 1 pkt 3.
- 6. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego – Wykonawcy:**
- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych osobom nieuprawnionym.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek toczącym się postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy danych osobowych.
- 7. Naruszenie przetwarzania ochrony danych osobowych:**
- 1) Po zawiadomieniu o podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych umożliwia Zamawiającemu lub osobie przez niego upoważnionej uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje niezwłocznie Zamawiającego o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia, w tym przekazuje Zamawiającemu informacje i dokumenty niezbędne do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorcemu, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO.
 - 2) W przypadku stwierdzenia, że naruszenie, o którym mowa w ust. 15, powoduje wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Wykonawca, bez zbędnej zwłoki, zawiadamia o naruszeniu osoby, których dane dotyczą.
- 8. Zasady zachowania poufności:**
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych osobowych, materiałów i dokumentów otrzymanych od Zamawiającego oraz danych pozyskanych od uczestników projektu lub uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
 - 2) Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie niniejszej umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny umowy jest prawo polskie.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i są wiążące we

wzajemnych stosunkach Stron. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu umowy oraz zaistniałym okolicznościom.

5. O ile umowa nie stanowi inaczej wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinny być dokonywane w postaci aneksu do umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. W zakresie nieuregulowanym mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
8. **Zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021 – 2027, Priorytet 07, Działanie 07.12 – Usługi dla rodziny.**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Informacje dodatkowe do zawarcia niniejszej umowy.

1. Przedmiot umowy (§ 1 ust. 1 umowy) zostanie dokładnie określony po wyborze Wykonawcy / Wykonawców. Jeden Wykonawca może minimalnie zrealizować jedną część a maksymalnie dwie części. Po wyborze oferty / ofert w niniejszej umowie należy wpisać te części, które będzie realizował poszczególny Wykonawca / będą realizowali poszczególni Wykonawcy.
2. Rozliczenia – jeżeli Wykonawca realizuje więcej niż jedną część dla każdego z nich prowadzi odrębną miesięczną kartę czasu pracy oraz dla każdego uczestnika prowadzi odrębną, indywidualną kartę wsparcia.
3. Wynagrodzenie (§ 4 ust. 1 i 2 umowy) należy określić indywidualnie do każdej części, której dotyczy umowa.